

PERKIN
(PERJANJIAN KINERJA)
MURNI

DINAS SOSIAL PROVINSI BANTEN
TAHUN 2022



PEMERINTAH PROPINSI BANTEN
DINAS SOSIAL

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syekh Nawawi Al - Bantani, Palima Kec. Curug Telp. (0254) 209955
Fax. (0254) 219784 Kota Serang - Banten 42171



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. NURHANA, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. WAHIDIN HALIM, M.Si

Jabatan : GUBERNUR BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, JANUARI 2022

Pihak Kedua,

Dr. H. WAHIDIN HALIM, M.Si

Pihak Pertama,

Dra. NURHANA, M.Si
NIP: 19641010 198902 2 002

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menurunnya PMKS	Persentase Penanganan Jumlah PMKS	%	2,08
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) OPD	Nilai	85

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Total Jumlah Pendapatan : Rp. 0,00

BELANJA

Urusan / Program	Anggaran
1.06 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	89.288.365.000,00
1.06.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	27.446.622.500,00
1.06.02 PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	1.599.250.000,00
1.06.04 PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	6.483.194.000,00
1.06.05 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	52.491.558.500,00
1.06.06 PROGRAM PENANGANAN BENCANA	842.240.000,00
1.06.03 PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	75.000.000
1.06.07 PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	350.500.000

Total Jumlah Anggaran : Rp. 89.288.365.000,00

GUBERNUR

Kepala Dinas Sosial Provinsi Banten



Dr. H. WAHIDIN HALIM, M.Si



Dra. NURHANA, M.Si
NIP: 19641010 198902 2 002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Budi Darma S., SH, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	%	100
		Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	%	100
		Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	%	100
		Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	%	100

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	25.165.143.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	25.165.143.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	25.165.143.500
1.6.1.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	586.150.500
1.6.1.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.457.000.000
1.6.1.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	21.030.000
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	911.852.250
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	245.333.750
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.943.354.800
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.000.422.200

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Sekretaris Dinas Sosial

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tb. Sirojuddin, S.Ag, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI
NIP. 197406122001121003

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Cakupan PSKS yang meningkat Partisipasi sosialnya	Orang	1483
2	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	Cakupan PSKS yang meningkat Partisipasi sosialnya	Orang	1483

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.949.750.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.949.750.000
1.6.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	1.599.250.000
1.6.2.1.01	Penerbitan Izin Pengumpulan Sumbangan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	220.000.000
1.6.2.1.02	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi	1.379.250.000
1.6.7	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	350.500.000
1.6.7.1.01	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	350.500.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada
Dinas Sosial**DRA. NURHANA, M.SI**
NIP. 196410101989022002**TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI**
NIP. 197406122001121003



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Supriyadi, SH, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Cakupan Penanganan Fakir Miskin Lintas Kabupaten/Kota	Kab/Kota	8

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	2.676.906.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	2.676.906.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	2.676.906.000
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	2.676.906.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Pada Dinas Sosial**DRA. NURHANA, M.SI**
NIP. 196410101989022002**SUPRIYADI, SH, M.SI**
NIP. 197109212001121002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Much. Rony Setiawan, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Persentase Updating Data Kemiskinan, PMKS dan PSKS	%	100
2	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Cakupan perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana provinsi	Orang	1300
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Cakupan Keluarga miskin yang mendapatkan jaminan sosial	KK	50000

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	50.606.892.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	50.606.892.500
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	49.764.652.500
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	49.764.652.500
1.6.6	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	842.240.000
1.6.6.1.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	842.240.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dede Siti Eka Murtianingsih, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Cakupan PMKS yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial	Orang	723
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Cakupan Penanganan Fakir Miskin Lintas Kabupaten/Kota	Kab/Kota	8
3	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	Cakupan PMKS yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial	Orang	723

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	2.978.150.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	2.978.150.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	2.853.150.000
1.6.4.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Pant	1.043.426.000
1.6.4.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Pant	627.818.000
1.6.4.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Pant	505.292.000
1.6.4.1.05	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Pant	676.614.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	50.000.000
1.6.5.1.01	Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	50.000.000
1.6.3	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	75.000.000
1.6.3.1.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	75.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial pada
Dinas Sosial**DRA. NURHANA, M.SI**
NIP. 196410101989022002**DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI**
NIP. 196604101986032010



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wita Rahmawita, SE, MM**
Jabatan : **Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DRA. NURHANA, M.SI
NIP. 196410101989022002

WITA RAHMAWITA, SE, MM
NIP. 196709131989032003

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Cakupan perlindungan dan rehabilitasi sosial dasar lanjut usia telantar dan anak telantar di dalam panti	%	100
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	%	100

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	3.457.883.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	3.457.883.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.192.619.500
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	305.786.000
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.000.000
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	148.770.000
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	638.063.500
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	2.265.264.000
1.6.4.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti	762.894.000
1.6.4.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	1.502.370.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada
Dinas Sosial Provinsi Banten**DRA. NURHANA, M.SI**
NIP. 196410101989022002**WITA RAHMAWITA, SE, MM**
NIP. 196709131989032003



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. Nuh Suradilaga, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial
Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Nurhana, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra. NURHANA, M.Si
NIP. 196410101989022002

M. NUH SURADILAGA, S.Sos., M.Si
NIP. 197601122002121008

No.	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Cakupan rehabilitasi sosial dasar tuna sosial (khususnya gelandang dan pengemis) dan penyandang disabilitas telantar di dalam panti	%	100
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	%	100

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	2.453.639.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	2.453.639.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.088.859.500
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	225.305.000
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	77.406.000
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	110.129.000
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	676.019.500
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1.364.780.000
1.6.4.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti	556.280.000
1.6.4.1.04	Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di dalam Panti	808.500.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Dinas Sosial

Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti
Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas
Sosial Provinsi BantenDra. NURHANA, M.Si
NIP. 196410101989022002M. NUH SURADILAGA, S.Sos, M.Si
NIP. 197601122002121008



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Carem, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Budi Darma S., SH, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

HJ. CAREM, S.E., M.SI.
NIP. 196510201985092001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan Tahunan Perangkat Daerah	Dokumen	10
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terfasilitasinya Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Terfasilitasinya Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan Kegiatan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	12
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Dokumen Evaluasi dan Pengendalian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	586.150.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	586.150.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	586.150.500
1.6.1.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	586.150.500
1.6.1.1.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	455.820.500
1.6.1.1.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	20.400.000
1.6.1.1.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.400.000
1.6.1.1.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.400.000
1.6.1.1.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.400.000
1.6.1.1.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	57.630.000
1.6.1.1.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.100.000

Serang, 31 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial

Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Sosial

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

HJ. CAREM, S.E., M.SI.
NIP. 196510201985092001



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agung Suwita Utama, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Pada Sekretariat Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Budi Darma S., SH, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

AGUNG SUWITA UTAMA, SE
NIP. 198101242009021001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Bulan	12
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersusunnya Laporan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	5
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya Laporan Dokumen Akuntansi SKPD	Dokumen	3
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Dokumen Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	2
6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersusunnya Laporan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	2
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Dokumen Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	1
8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya Laporan Dokumen Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	17.457.000.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	17.457.000.000
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	17.457.000.000
1.6.1.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.457.000.000
1.6.1.1.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.632.700.000
1.6.1.1.02.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	754.480.000
1.6.1.1.02.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	61.920.000
1.6.1.1.02.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4.000.000
1.6.1.1.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.000.000
1.6.1.1.02.6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	900.000
1.6.1.1.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000
1.6.1.1.02.8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial

Kepala Sub Bagian Keuangan Pada
Sekretariat Dinas Sosial**BUDI DARMA S., SH, M.SI**
NIP. 197202222005021002**AGUNG SUWITA UTAMA, SE**
NIP. 198101242009021001



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lia Amaliah, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Budi Darma S., SH, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

LIA AMALIAH, SE
NIP. 198105012009022002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dokumen	15
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	3
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kegiatan	1
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kegiatan	1
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kegiatan	1
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kegiatan	1
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kegiatan	1
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kegiatan	1
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kegiatan	1
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kegiatan	1
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kegiatan	1
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kegiatan	1
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kegiatan	1
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kegiatan	1
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Kegiatan	1
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Kegiatan	1
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan	1

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	7.121.993.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	7.121.993.000
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.121.993.000
1.6.1.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	21.030.000
1.6.1.1.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	18.040.000
1.6.1.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.990.000
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	911.852.250
1.6.1.1.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.030.000
1.6.1.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	126.516.000
1.6.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32.909.000
1.6.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	497.880.000
1.6.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	146.244.250

1.6.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	105.993.000
1.6.1.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.280.000
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	245.333.750
1.6.1.1.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	245.333.750
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.943.354.800
1.6.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	380.404.800
1.6.1.1.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.562.950.000
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.000.422.200
1.6.1.1.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	122.837.000
1.6.1.1.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	423.985.200
1.6.1.1.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.320.000
1.6.1.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	334.080.000
1.6.1.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	43.200.000

Serang, 31 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pada Sekretariat Dinas Sosial**

BUDI DARMA S., SH, M.SI
NIP. 197202222005021002

LIA AMALIAH, SE
NIP. 198105012009022002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. Elies Rosmiati Dudi, M.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Penerimaan dan Penyaluran UPTD
Perlindungan Sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wita Rahmawita, SE, MM**
Jabatan : **Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada Dinas Sosial Provinsi
Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

WITA RAHMAWITA, SE, MM
NIP. 196709131989032003

DRA. HJ. ELIES ROSMIATI DUDI, M.SI
NIP. 196507061990032005

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Sandang	Tersedianya Sandang bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
2	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	Tersedianya Perbekalan Kesehatan bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
3	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
4	Penyediaan Makanan	Tersedianya Makanan bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
6	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terlaksananya Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan D bagi Anak Terlantar di Dalam Pantiasar	Orang	25
7	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	Terlaksananya Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga bagi Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	25
8	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	Terlaksananya Kordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	30

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	762.894.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	762.894.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	762.894.000
1.6.4.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti	762.894.000
1.6.4.1.02.3	Penyediaan Sandang	33.012.000
1.6.4.1.02.5	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	69.195.500
1.6.4.1.02.7	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari	1.391.500
1.6.4.1.02.2	Penyediaan Makanan	395.481.000
1.6.4.1.02.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	105.300.000
1.6.4.1.02.9	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	111.270.000
1.6.4.1.02.10	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	17.244.000
1.6.4.1.02.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	30.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada
Dinas Sosial Provinsi BantenKepala Seksi Penerimaan dan Penyaluran
UPTD Perlindungan Sosial pada Dinas Sosial**WITA RAHMAWITA, SE, MM**
NIP. 196709131989032003**DRA. HJ. ELIES ROSMIATI DUDI, M.SI**
NIP. 196507061990032005



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Kufri Eka Prastia, M.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Data Kemiskinan, PMKS dan PSKS
Pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Much. Rony Setiawan, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

DRA. KUFTI EKA PRASTIA, M.SI
NIP. 196411011990022001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Data Kemiskinan, PMKS dan PSKS	%	100

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	200.598.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	200.598.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	200.598.000
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	200.598.000
1.6.5.1.02.2	Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota	200.598.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Pengelolaan Data Kemiskinan, PMKS dan PSKS Pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

DRA. KUFTI EKA PRASTIA, M.SI
NIP. 196411011990022001



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Asep Hanan, S.IP**
Jabatan : **Kepala Seksi Penerimaan dan Penyaluran UPTD panti sosila Rehabilitasi tuna sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Nuh Suradilaga, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

M. NUH SURADILAGA, S.SOS, M.SI
NIP. 197601122002121008

ASEP HANAN, S.IP
NIP. 196802261988031001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti	Orang	40
2	Penyediaan Sandang	Tersedianya Sandang bagi Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti	Orang	40
3	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	Tersedianya Perbekalan Kesehatan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti	Orang	40
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial bagi Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti	Orang	40
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	Terlaksanya Koordinasi, Sinkronisasi Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti	Orang	35

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	556.280.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	556.280.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	556.280.000
1.6.4.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti	556.280.000
1.6.4.1.01.1	Penyediaan Permakanan	116.296.000
1.6.4.1.01.2	Penyediaan Sandang	70.000.000
1.6.4.1.01.5	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	21.000.000
1.6.4.1.01.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	336.984.000
1.6.4.1.01.12	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	12.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten

Kepala Seksi Penerimaan dan Penyaluran UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial

M. NUH SURADILAGA, S.SOS, M.SI
NIP. 197601122002121008

ASEP HANAN, S.IP
NIP. 196802261988031001



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Iwan Mulyawarman**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemulihan dan Pengembangan Pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Nuh Suradilaga, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

M. NUH SURADILAGA, S.Sos, M.Si
NIP. 197601122002121008

Drs. IWAN MULYAWARMAN
NIP. 196501101992031010

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	85
2	Penyediaan Sandang	Tersedianya Sandang bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Oorang	85
3	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	Tersedianya Perbekalan Kesehatan bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	85
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	85
5	Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar	Terlaksananya Pemberian Keterampilan Dasar bagi gelandangan dan pengemis di dalam pantibagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	85
6	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Identitas Anak	Terfasilitasinya Pembuatan NIK, KTP, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Identitas Anak bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	25
7	Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terlaksananya Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	25
8	Pemulangan ke Daerah Asal	Terlaksananya Pemulangan ke Daerah Asal bagi Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	Orang	85
9	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di Dalam Panti	Orang	40

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	808.500.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	808.500.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	808.500.000
1.6.4.1.04	Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di dalam Panti	808.500.000
1.6.4.1.04.1	Penyediaan Permakanan	124.260.000
1.6.4.1.04.2	Penyediaan Sandang	169.342.500
1.6.4.1.04.4	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti	7.200.000
1.6.4.1.04.5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	22.700.000
1.6.4.1.04.7	Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar	432.147.500
1.6.4.1.04.8	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Identitas Anak	5.000.000
1.6.4.1.04.9	Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	4.500.000
1.6.4.1.04.10	Pemulangan ke Daerah Asal	19.950.000
1.6.4.1.04.11	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti	23.400.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti
Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas
Sosial Provinsi Banten**

**Kepala Seksi Pemulihan dan
Pengembangan pada UPTD Panti Sosial
Rehabilitasi Tuna Sosial Dinas Sosial**

**M. NUH SURADILAGA, S.Sos, M.Si
NIP. 197601122002121008**

**Drs. IWAN MULYAWARMAN
NIP. 196501101992031010**



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMAT RIYADY, S.ST., M.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Much. Rony Setiawan, SE, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

SLAMAT RIYADY, S.ST., M.SI
NIP. 197807082010011005

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Terfasilitasinya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	KK	50.000

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	49.564.054.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	49.564.054.500
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	49.564.054.500
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	49.564.054.500
1.6.5.1.02.1	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	49.564.054.500

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga pada Dinas Sosial

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

SLAMAT RIYADY, S.ST., M.SI
NIP. 197807082010011005



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fajar Hasanudin, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Kepahlawanan, Keperintisan, Kejuangan, Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial (K3KRS) Pada Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tb. Sirojuddin, S.Ag, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI
NIP. 197406122001121003

FAJAR HASANUDIN, SH
NIP. 196807312001121003

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Terlaksananya Peringatan Hari Pahlawan Tingkat Provinsi	Orang	116
2	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Terlaksananya Peringatan HKSN Tingkat Provinsi Banten	Orang	100
3	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Terlaksananya Santunan Janda Perintis Kemerdekaan	Orang	12

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	350.500.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	350.500.000
1.6.7	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	350.500.000
1.6.7.1.01	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	350.500.000
1.6.7.1.01.1	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	125.000.000
1.6.7.1.01.2	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	125.000.000
1.6.7.1.01.3	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	100.500.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada
Dinas SosialKepala Seksi Kepahlawanan, Keberintisan,
Kejuangan, Kesetiakawanan dan Restorasi
Sosial (K3KRS) Pada Bidang Pemberdayaan
Sosial Dinas Sosial**TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI**
NIP. 197406122001121003**FAJAR HASANUDIN, SH**
NIP. 196807312001121003



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yudi Sugiarto, SP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat Pada Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tb. Sirojuddin, S.Ag, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI
NIP. 197406122001121003

YUDI SUGIARTO, SP
NIP. 197506132001121002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	Terciptanya Perangkat PSKS secara Perorangan yang Meningkatkan Partisipasi Sosialnya	Orang	839
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi	Terciptanya Perangkat TKSK yang Meningkatkan Partisipasi Sosialnya	Orang	155
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Provinsi	Terciptanya Perangkat PSKS secara Lembaga yang Meningkatkan Partisipasi Sosialnya	Orang	120
4	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi	Terciptanya Perangkat PSKS secara Keluarga yang Meningkatkan Partisipasi Sosialnya	Orang	200

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.379.250.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.379.250.000
1.6.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	1.379.250.000
1.6.2.1.02	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi	1.379.250.000
1.6.2.1.02.1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	741.501.000
1.6.2.1.02.2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi	341.000.000
1.6.2.1.02.3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Provinsi	50.879.000
1.6.2.1.02.4	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi	245.870.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada Dinas Sosial

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat Pada Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial

TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI
NIP. 197406122001121003

YUDI SUGIARTO, SP
NIP. 197506132001121002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Irma Muliastari, S.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Much. Rony Setiawan, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

IRMA MULIASTARI, S.SI
NIP. 197305051998032006

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	Orang	200
2	Penyediaan Sandang	Tersedianya Sandang bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	Orang	300
3	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Tersedianya Tempat Penampungan Pengungsi bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	Orang	200
4	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Tertanganinya Kelompok Rentan	Orang	300
5	Pelayanan Dukungan Psikososial	Terlayaninya Dukungan Psikologis bagi Korban Bencana Alam dan Sosial	Orang	300

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	842.240.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	842.240.000
1.6.6	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	842.240.000
1.6.6.1.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	842.240.000
1.6.6.1.01.1	Penyediaan Permakanan	190.000.000
1.6.6.1.01.2	Penyediaan Sandang	145.900.000
1.6.6.1.01.3	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	127.500.000
1.6.6.1.01.4	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	261.450.000
1.6.6.1.01.5	Pelayanan Dukungan Psikososial	117.390.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial

MUCH. RONY SETIAWAN, SE, MM
NIP. 197409252001121006

IRMA MULIASARI, S.SI
NIP. 197305051998032006



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Leni Komariah, SKM, MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan dan Perawatan Pada UPTD
Perlindungan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wita Rahmawita, SE, MM**
Jabatan : **Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada Dinas Sosial Provinsi
Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

WITA RAHMAWITA, SE, MM
NIP. 196709131989032003

LENI KOMARIAH, SKM, MM
NIP. 197807302002122005

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	60
2	Penyediaan Sandang	Tersedianya Sandang bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	60
3	Penyediaan Alat Bantu	Tersedianya Alat Bantu bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	5
4	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	Tersedianya Perbekalan Kesehatan bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	60
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	60
6	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terlaksananya Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	60
7	Pemulasaraan	Terlaksananya Pemulasaraan bagi Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti	Orang	18
8	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar	Orang	30

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.502.370.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.502.370.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1.502.370.000
1.6.4.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	1.502.370.000
1.6.4.1.03.1	Penyediaan Permakanan	1.061.350.000
1.6.4.1.03.2	Penyediaan Sandang	168.949.000
1.6.4.1.03.4	Penyediaan Alat Bantu	2.275.000
1.6.4.1.03.5	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	78.010.000
1.6.4.1.03.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	71.570.000
1.6.4.1.03.9	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	27.216.000
1.6.4.1.03.12	Pemulasaraan	63.000.000
1.6.4.1.03.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	30.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada
Dinas Sosial Provinsi BantenKepala Seksi Pelayanan dan Perawatan
pada UPTD Perlindungan Sosial Dinas Sosial**WITA RAHMAWITA, SE, MM**
NIP. 196709131989032003**LENI KOMARIAH, SKM, MM**
NIP. 197807302002122005



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Widianto, S.Kom, M.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Penyuluhan Kesos dan Pengelolaan Sumber Dana Sosial Pada Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Tb. Sirojuddin, S.Ag, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI
NIP. 197406122001121003

WIDIANTO, S.KOM, M.SI
NIP. 198309202010011006

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Penyuluhan Kesejahteraan Sosial	Orang	150

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	220.000.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	220.000.000
1.6.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	220.000.000
1.6.2.1.01	Penerbitan Izin Pengumpulan Sumbangan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	220.000.000
1.6.2.1.01.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	220.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Pada
Dinas SosialKepala Seksi Penyuluhan Kesos dan
Pengelolaan Sumber Dana Sosial Pada
Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial**TB. SIROJUDDIN, S.AG, M.SI**
NIP. 197406122001121003**WIDIANTO, S.KOM, M.SI**
NIP. 198309202010011006



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Demi Hadiana, S.ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pedesaan Pada Bidang Penanganan Fakir Miskin Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Supriyadi, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

DEMI HADIANA, S.ST
NIP. 198411292010011003

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Terfasilitasinya Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Kabupaten	4

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.401.906.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.401.906.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	1.401.906.000
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	1.401.906.000
1.6.5.1.02.3	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	1.401.906.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Pada Dinas Sosial**

**Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
Pedesaan Pada Bidang Penanganan Fakir
Miskin Dinas Sosial**

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

DEMI HADIANA, S.ST
NIP. 198411292010011003



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zaenal Arifin, A.Ks, MAP**
Jabatan : **Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan Pada Bidang Penanganan Fakir Miskin Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Supriyadi, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

ZAENAL ARIFIN, A.KS, MAP
NIP. 196503121989091001

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Terfasilitasinya Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Kota	4

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.175.000.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.175.000.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	1.175.000.000
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	1.175.000.000
1.6.5.1.02.3	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	1.175.000.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Pada Dinas Sosial**

**Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
Perkotaan Pada Bidang Penanganan Fakir
Miskin Dinas Sosial**

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

ZAENAL ARIFIN, A.KS, MAP
NIP. 196503121989091001



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. Asep Saepudin, M. Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Supriyadi, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

DRS. H. ASEP SAEPUKIN, M. SI
NIP. 196806081993031008

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Terfasilitasinya Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Kabupaten/Kota	2

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	100.000.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	100.000.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	100.000.000
1.6.5.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	100.000.000
1.6.5.1.02.3	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	100.000.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Pada Dinas Sosial**

**Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil pada Dinas
Sosial**

SUPRIYADI, SH, M.SI
NIP. 197109212001121002

DRS. H. ASEP SAEPUDIN, M. SI
NIP. 196806081993031008



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Eneng Ika Ekawati, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia Pada Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dede Siti Eka Murtianingsih, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

ENENG IKA EKAWATI, S.SOS
NIP. 197809122001122002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Pengangkatan Anak antar WNI	Terlaksananya Pengangkatan Anak Antar WNI	Orang	5
2	Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	Terlaksananya Pengangkatan Anak Oleh Orang Tua Tunggal	Orang	5
3	Penyediaan Makanan	Tersedianya Makanan bagi Anak Terlantar	Orang	600
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Terlaksananya Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Orang	110
5	Akses Layanan Pengasuhan Kepada Keluarga Penganti	Terlaksananya Akses Layanan Pengasuhan Kepada Keluarga Penganti	Orang	5
6	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti	Orang	30
7	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Lanjut Usia Terlantar	Orang	600
8	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Orang	288
9	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar	Orang	30

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.183.110.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.183.110.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1.133.110.000
1.6.4.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti	627.818.000
1.6.4.1.02.2	Penyediaan Makanan	300.000.000
1.6.4.1.02.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	232.818.000
1.6.4.1.02.12	Akses Layanan Pengasuhan Kepada Keluarga Penganti	65.000.000
1.6.4.1.02.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	30.000.000
1.6.4.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	505.292.000
1.6.4.1.03.1	Penyediaan Permakanan	300.000.000
1.6.4.1.03.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	175.292.000
1.6.4.1.03.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	30.000.000
1.6.5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	50.000.000
1.6.5.1.01	Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	50.000.000
1.6.5.1.01.1	Pengangkatan Anak antar WNI	25.000.000
1.6.5.1.01.2	Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	25.000.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada
Dinas SosialKepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan
Lanjut Usia pada Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial**DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI**
NIP. 196604101986032010**ENENG IKA EKAWATI, S.SOS**
NIP. 197809122001122002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nandang Gunawan, A.KS**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Pada Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dede Siti Eka Murtianingsih, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

NANDANG GUNAWAN, A.KS
NIP. 197202241999031004

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Permakanan	Tersedianya Permakanan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar	Orang	600
2	Penyediaan Alat Bantu	Tersedianya Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas Terlantar	Orang	50
3	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	Orang	60
4	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Terlaksananya Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Orang	40
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	Orang	15

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.043.426.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.043.426.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1.043.426.000
1.6.4.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti	1.043.426.000
1.6.4.1.01.1	Penyediaan Permakanan	300.000.000
1.6.4.1.01.4	Penyediaan Alat Bantu	157.300.000
1.6.4.1.01.6	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	174.004.000
1.6.4.1.01.9	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	384.622.000
1.6.4.1.01.12	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	27.500.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada
Dinas Sosial**

**Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas Pada Bidang
Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial**

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

NANDANG GUNAWAN, A.KS
NIP. 197202241999031004



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zulfah, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial dan Eks Korban Penyalahgunaan Napza dan Korban Perdagangan Orang Sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dede Siti Eka Murtianingsih, SH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada Dinas Sosial**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

ZULFAH, S.PD.,MM
NIP. 197106152001122002

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	Terfasilitasinya Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	Orang	60
2	Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar	Orang	125
3	Pemulangan ke Daerah Asal	Terlaksananya Pemulangan ke Daerah Asal	Orang	205
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA	Orang	20

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	751.614.000
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	751.614.000
1.6.4	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	676.614.000
1.6.4.1.05	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti	676.614.000
1.6.4.1.05.7	Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar	521.939.000
1.6.4.1.05.10	Pemulangan ke Daerah Asal	124.675.000
1.6.4.1.05.11	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA	30.000.000
1.6.3	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	75.000.000
1.6.3.1.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	75.000.000
1.6.3.1.01.1	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	75.000.000

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pada
Dinas Sosial**

**Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial dan
Eks Korban Penyalahgunaan Napza dan
Korban Perdagangan Orang Sosial pada
Dinas Sosial**

DEDE SITI EKA MURTIANINGSIH, SH, M.SI
NIP. 196604101986032010

ZULFAH, S.PD.,MM
NIP. 197106152001122002



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Henniya Alief Awalundari, M. Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada UPTD Perlindungan Sosial Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Wita Rahmawita, SE, MM**
Jabatan : **Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

WITA RAHMAWITA, SE, MM
NIP. 196709131989032003

DRA. HENNIYA ALIEF AWALUNDARI, M. SI
NIP. 196712221993032005

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan pada UPTD Perlindungan Sosial	Kegiatan	1

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.192.619.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.192.619.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.192.619.500
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	305.786.000
1.6.1.1.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	39.217.000
1.6.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	24.370.250
1.6.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	68.065.000
1.6.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	148.294.750
1.6.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25.839.000
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.000.000
1.6.1.1.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000.000
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	148.770.000
1.6.1.1.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28.276.000
1.6.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	120.494.000
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	638.063.500

1.6.1.1.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.441.800
1.6.1.1.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	58.940.000
1.6.1.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	473.681.700

Serang, 31 Januari 2022

**Kepala UPTD Perlindungan Sosial pada
Dinas Sosial Provinsi Banten**

**Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada UPTD
Perlindungan Sosial Dinas Sosial**

WITA RAHMAWITA, SE, MM
NIP. 196709131989032003

DRA. HENNIYA ALIEF AWALUNDARI, M. SI
NIP. 196712221993032005



PERJANJIAN KINERJA

2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Baenuri, S.Pd, M.pd**
Jabatan : **epala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial Pada Dinas Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Nuh Suradilaga, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten**

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

M. NUH SURADILAGA, S.Sos., M.Si
NIP. 197601122002121008

BAENURI, S.Pd., M.Pd
NIP. 197104102001121003

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan Pada UPTD PSRTS	Kegiatan	1
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial	Kegiatan	1

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.088.859.500
1.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL	1.088.859.500
1.6.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.088.859.500
1.6.1.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	225.305.000
1.6.1.1.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.763.000
1.6.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.750.000
1.6.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	80.370.000
1.6.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	104.502.000
1.6.1.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.920.000
1.6.1.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	77.406.000
1.6.1.1.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	77.406.000
1.6.1.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	110.129.000
1.6.1.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	88.916.000
1.6.1.1.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.213.000
1.6.1.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	676.019.500

1.6.1.1.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.219.500
1.6.1.1.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.440.000
1.6.1.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	622.360.000

Serang, 31 Januari 2022

Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial Provinsi Banten

epala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Tuna Sosial pada Dinas Sosial

M. NUH SURADILAGA, S.Sos., M.Si
NIP. 197601122002121008

BAENURI, S.Pd., M.Pd
NIP. 197104102001121003